



**Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Geometri
'E. Fermi' Pontedera (Pi)**

Via Firenze, 51 - Tel. 0587/213400 - Fax 0587/52742
<http://www.itcgfermi.it>
E-mail: mail@itcgfermi.it

Comunic.n. 243

Pontedera, 10 maggio 2013

Agli studenti del triennio
Ai coordinatori di classe del triennio
Sede

Oggetto: Crediti Formativi.

Entro **lunedì 20 maggio** gli studenti del triennio devono presentare al proprio coordinatore la documentazione relativa ad eventuali Crediti Formativi.

Si ricorda che i crediti sono costituiti da esperienze formative che gli studenti hanno acquisito fuori della scuola oppure da iniziative che la scuola ha offerto e a cui gli studenti hanno partecipato volontariamente (es. corsi Cad, esame Pet, ecc.). E' necessario che si tratti di esperienze qualificate, documentate e coerenti con il corso di studi.

Spetta al Consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, la valutazione e il riconoscimento dei crediti presentati.

I crediti formativi contribuiscono ad elevare il punteggio del credito scolastico, operando però all'interno della banda di oscillazione prevista per ciascuna media dei voti; in nessun caso consentono che si passi alla fascia superiore della tabella.

A titolo di esempio costituiscono crediti:

- Conseguimento della certificazione in lingua straniera;
- Attività sportive agonistiche attestate da federazioni e associazioni sportive;
- Superamento di almeno due esami ECDL nel corso dell'anno scolastico;
- Partecipazione a tirocini formativi e/o orientativi presso aziende e/o enti riconosciuti con un esplicito attestato valutativo del percorso formativo da parte dell'azienda/ente rilasciato a norma di legge;
- Volontariato attestato da associazioni/enti (svolto per almeno 20 ore nel corso dell'anno scolastico);
- Altre esperienze coerenti con gli obiettivi educativi e cognitivi del corso di studi frequentato, debitamente attestate dall'ente organizzatore e frequentate per non meno dell'80% delle ore complessivamente previste.

L'attestazione deve avvenire su carta intestata, riportare la tipologia di attività, il numero di giorni e le ore e presentare firma autografa.

Lasciare copia di questa comunicazione in ogni classe del triennio.

La Dirigente Scolastica
Cristina Cosci